



## ÚPLNÉ ZNĚNÍ

# STANOVY ČESKÉ MANAŽERSKÉ ASOCIACE

ve znění dodatku schváleného Shromážděním delegátů  
dne 24. 6. 2020

## Obsah

Název	strana
<b>Část I</b>	<b>Základní ustanovení</b>
Článek 1	Právní postavení 2
Článek 2	Účel asociace 2
<b>Část II</b>	<b>Členství v asociaci</b>
Článek 3	Základní formy a podmínky členství 3
Článek 4	Čestné členství 5
Článek 5	Práva a povinnosti členů 6
<b>Část III</b>	<b>Organizační struktura asociace</b>
Článek 6	Vnitřní organizační jednotky 7
Článek 7	Systém vnitřní struktury orgánů 7
Článek 8	Orgány asociace 8
Článek 9	Shromáždění delegátů 9
Článek 10	Prezidium ČMA 9
Článek 11	Revizní a kontrolní komise 10
<b>Část IV</b>	<b>Hospodaření asociace</b>
Článek 12	Správa majetku asociace 11
Článek 13	Nakládání s majetkem 11
<b>Část V</b>	<b>Společná a závěrečná ustanovení</b>
Článek 14	Volby členů orgánů asociace 12
Článek 15	Pravidla pro zařazení členů do voleb obvodů 12
Článek 16	Závěrečná ustanovení 13

**Část I.**  
**Základní ustanovení**

**Článek 1.**  
**Právní postavení**

Česká manažerská asociace je právnickou osobou – zapsaným spolkem, podle ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanského zákoníku).

1. Název: **ČESKÁ MANAŽERSKÁ ASOCIACE, z. s.**  
(dále: jen „asociace“ nebo „ČMA“)
2. Sídlo: Václavské náměstí 21/831, Praha 1, PSČ 113 60
3. **Asociaci tvoří společenství těchto osob:**
  - 3.1. fyzické osoby, které vykonávají manažerské pozice nebo se na ně připravují, případně v nich již působily,
  - 3.2. právnické osoby a fyzické osoby, jejichž představitelé přihlásili tyto osoby jako kolektivní členy,
  - 3.3. fyzické a právnické osoby, které podporují či pracují pro rozvoj a prospěch managementu zejména v oblasti poradenství, školství, veřejné správy apod.,
  - 3.4. fyzické a právnické osoby, které sympatizují s asociací a její působení podporují v různých formách aliančního partnerství.

**Článek 2.**  
**Účel asociace**

1. Účelem asociace je profilace a působnost v podobě profesního společenství manažerů.
2. **Účelem (posláním) asociace je dále:**
  - 2.1. zvyšování prestiže a autority manažerské profese a vytváření image manažera jako klíčového činitele prosperity hospodářského vývoje státu v globálním ekonomickém prostředí, včetně státní správy a samosprávy měst a obcí;
  - 2.2. zvyšování podnikatelské výkonnosti, konkurenceschopnosti a etiky řízení a kultury vztahů a odpovědného postoje manažerů vůči zákazníkům i společnosti;
  - 2.3. rozvíjení manažerské odbornosti a speciálních dovedností ke špičkovému výkonu práce;
  - 2.4. podpora oprávněných zájmů i nezbytné vyjednávací pozice manažerů při jednáních s představiteli institucí i zájmových skupin ovlivňujících podmínky působení a následné chování podnikatelských subjektů;
  - 2.5. rozvoj ČMA, její členské základny a účinnosti jejího působení ve společnosti včetně získání podpory působení asociace ze strany zejména odborné veřejnosti;
  - 2.6. rozšiřování partnerské součinnosti s jinými profesními a zájmovými sdruženími a organizacemi u nás i v zahraničí při

- prosazování společných zájmů, společensky prospěšných stanovisek a kvalifikovaných manažerských postupů;
- 2.7. podílení se na hodnocení práce manažerů, programově a organizačně zabezpečovat soutěž Manažer roku ke zvyšování prestiže a vzdělávání manažerů;
- 2.8. realizování odborných konferencí a vzdělávacích akcí ve spolupráci se Svazem průmyslu a dopravy ČR a Konfederací zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR s cílem zvýšení profesních znalostí a dovedností manažerů;
- 2.9. organizování pracovních, odborných a společenských setkání manažerů se zvláštním důrazem na prohlubování kontaktů a prosazování kultury a etiky v podnikání;
- 2.10. podpora vědy a výzkumu formou spolupráce s institucemi pro vědu a výzkum, vysokými školami a dalšími subjekty; podporovat aplikaci výsledků vědy a výzkumu do praxe.

## **Část II. Členství v asociaci**

### **Článek 3. Základní formy a podmínky členství**

#### **1. Formami členství v asociaci jsou:**

- 1.1. individuální členství fyzických osob;

- 1.2. kolektivní členství fyzických a právnických osob i jejich organizačních jednotek;
- 1.3. přidružené členství pro subjekty sympatizující s ČMA nebo ji podporující, které však nemohou plnit všechny členské povinnosti;
- 1.4. čestné členství pro fyzické osoby, které se mimořádně zasloužily o rozvoj manažerské profese či asociace. Tento titul uděluje nejvyšší orgán (Shromáždění delegátů) ČMA na základě doporučení Prezidia ČMA.

#### **2. Podmínky vzniku členství**

- 2.1. Individuálním členem asociace se může stát:

a) fyzická osoba, která zpravidla vykonává pozici manažera jako vrcholového vedoucího zaměstnance (§ 11 zákona č. 262/2006 Sb – zákoníku práce) nebo člena statutárního orgánu (§164 zákona 89/2012 Sb. občanského zákoníku) nebo se na výkon takové pozice připravuje, případně v ní dříve působila či významně napomáhá rozvoji této profese;

b) fyzická osoba – člen/ka manažerského týmu kolektivního člena, jehož/jíž členství bylo tímto kolektivním členem doporučeno.

- 2.2. Kolektivním členem ČMA se mohou stát právnické osoby a fyzické osoby- podnikatelé, mají-li zaměstnance.

- 2.3. Uchazeč o individuální členství ČMA podá asociaci písemnou přihlášku, v níž se zaváže dodržovat stanovy.

- 2.4. Uchazeč o kolektivní členství ČMA uzavírá smlouvu o kolektivním členství, v níž se zaváže dodržovat stanovy.
- 2.5. Zájemce o přidružené členství uzavírá s ČMA dohodu o spolupráci, jejíž text schvaluje Prezidium ČMA.
- 2.6. O přijetí každého uchazeče rozhoduje statutární orgán, na základě stanoviska příslušného klubu ČMA.
- 2.7. Členství, s výjimkou čestného členství, nabývá účinnosti zaplacením členského příspěvku.

### **3. Změna členství**

- 3.1. V průběhu členství v asociaci je přípustná změna kterékoli formy členství.
- 3.2. Souběh forem členství není vyloučen, jedná-li se o čestné členství.

### **4. Zánik členství**

Členství v asociaci zaniká buď dočasně, nebo trvale, na základě těchto právních jednání:

- 4.1. písemnou dohodou o ukončení členství kteréhokoli člena k určitému dni;
- 4.2. vystoupením individuálního člena, tj. písemným oznámením člena, doručeným asociaci;

- 4.3. vystoupením kolektivního člena, tj. písemnou dohodou nebo výpovědí smlouvy o kolektivním nebo přidruženém členství;
- 4.4. úmrtím fyzické osoby;
- 4.5. zrušením členství právnické osoby (ke dni rozhodnutí nejvyššího orgánu nebo soudu o zrušení společnosti, s následnou likvidací či přeměnou společnosti). Členy ČMA nemohou být osoby v úpadku, nebo proti kterým je vedena exekuce anebo mají dluhy vůči státu z důvodu nedoplatku zákonných odvodů či daní;
- 4.6. vyloučením kteréhokoli člena (ke dni účinnosti rozhodnutí statutárního orgánu ČMA) – pro prokázané opětovné či hrubé neplnění nebo porušení povinností člena, případně nesplnění podmínek stanovených pro členství (např. nezaplacením členských příspěvků nebo pro ztrátu morálních předpokladů pro členství) ;
- 4.7. přerušením nebo pozastavením členství – nejdéle na dobu jednoho roku (a to i opakovaně), a to v případě dočasného neplnění nebo porušení členských povinností či podle žádosti člena.

### **5. Procesní pravidla**

- 5.1. Každý orgán ČMA, který rozhoduje o členských záležitostech konkrétního člena, musí tohoto člena (nebo jím pověřeného zástupce) na takové jednání včas písemně pozvat.

### **6. Opravný prostředek (odvolání)**

- 6.1. Každý člen má právo odvolat se proti rozhodnutí statutárního orgánu o skončení členství, a to ke kontrolnímu orgánu v rámci asociace nebo k soudu podle zákona.
- 6.2. Odvolací lhůta činí 15 dnů od doručení napadeného rozhodnutí.
- 6.3. Odvolacím orgánem je kontrolní orgán ČMA, který musí o odvolání rozhodnout do 30 dnů od doručení odvolání.
- 6.4. Dovolacím rozhodovacím orgánem v rámci ČMA v případě nesouhlasu člena s rozhodnutím kontrolního orgánu je shromáždění delegátů.

#### **Článek 4. Čestné členství**

1. Čestným členem asociace se může stát manažer, který dosáhl vynikajících výsledků v této profesi (v řídicí pozici), nebo se mimořádně zasloužil o rozvoj manažerské profese či ČMA samé.
2. Návrh na udělení tohoto ocenění může předložit Prezidiu k projednání kterýkoli člen asociace.
3. O udělení, případně zrušení tohoto titulu rozhoduje nejvyšší orgán ČMA.
4. **Čestné členství je udělováno především za:**

- 4.1. dosažení vysoké prosperity určitého podnikatelského subjektu zásluhou navrhovaného manažera (za dosahování vynikajících hospodářských výsledků – firmy či skupiny firem, sdružení, družstva, oblasti – regionu apod., spolu však s etikou podnikání i korektností vztahů);
  - 4.2. pedagogickou, publikační (osvětovou), výzkumnou činnost pro rozvoj managementu;
  - 4.3. významný přínos či podporu oblasti řízení osobnostem z ekonomicko – politické sféry (ústředních a územních orgánů státní moci či správy, případně partnerských organizací);
  - 4.4. efektivní sponzorskou a nadační nebo jinou činnost/přínos ve prospěch managementu jako významné oblasti profesního působení či asociace samé.
- 5. Čestný člen má právo:**
- 5.1. volit a být volen či jmenován do orgánů asociace nebo do pracovních týmů asociace;
  - 5.2. zúčastňovat se jednání kteréhokoli orgánu a jeho rozhodování (s hlasem poradním), na základě pozvánky Prezidenta ČMA;
  - 5.3. zúčastňovat se aktivit asociace;
  - 5.4. dostávat informace o její činnosti;
  - 5.5. předkládat orgánům asociace své návrhy, připomínky, event. stížnosti – bez jakýchkoliv omezení.

## 6. Čestný člen se zavazuje:

- 6.1. dodržovat stanovy ČMA i její další základní dokumenty;
- 6.2. přispívat podle svých možností k naplňování cílů i poslání (působnosti) asociace;
7. Čestný člen je osvobozen od placení členských příspěvků.
8. U titulu „čestný člen / Prezident ČMA“ platí obdobná pravidla, o jeho udělení rozhoduje Shromáždění delegátů asociace.

## Článek 5.

### Práva a povinnosti členů

#### 1. Člen asociace má tato práva:

- 1.1. účastnit se činnosti asociace i jejich organizačních součástí - individuální členové osobně a kolektivní členové prostřednictvím jednoho pověřeného zástupce, včetně účasti na rozhodování o všech záležitostech asociace (každý člen s 1 hlasem, jak za individuálního člena, tak za kolektivního člena) způsobem uvedeným v těchto stanovách a v příslušných interních předpisech ČMA;
- 1.2. využívat výhody, služby, zkušenosti a poznatky, které asociace a její partneři členům poskytují nebo zprostředkovávají;

- 1.3. volit a být volen, případně jmenován, do orgánů/týmů asociace způsobem uvedeným ve volebním řádu;
- 1.4. předkládat orgánům ČMA své návrhy, doporučení, připomínky i stížnosti;
- 1.5. obracet se na příslušné orgány asociace se žádostí o pomoc při řešení jeho profesních problémů či potřeb;
- 1.6. získávat informace a další podklady vydávané asociací za členskou cenu;
- 1.7. být přizván ke všem jednáním, která se týkají jeho členství a činnosti v asociaci;
- 1.8. **Kolektivní člen má dále tato práva a povinnosti:**
  - 1.8.1 podporovat postavení managementu a manažerské profese navenek i profesionálního řízení uvnitř dané korporace;
  - 1.8.2 využívat možností, zkušeností i nových poznatků z působnosti firem v České republice i zahraničí zprostředkovaných ČMA;
  - 1.8.3 prezentovat manažerské výsledky včetně setkávání, výměny názorů a zkušeností, stáží a jiných forem členům svého managementu;
  - 1.8.4 prezentovat se členstvím v asociaci (v publikační činnosti, firemní korespondenci apod.);

1.8.5 doporučit, aby se individuálními členy ČMA stali členové jeho manažerského týmu v počtu, který odpovídá podílu výše jeho členského příspěvku a výše příspěvku kolektivního člena s nejnižším počtem zaměstnanců. Členské příspěvky těchto individuálních členů jsou zahrnuty v příspěvku kolektivního člena.

## **2. Přijetím členství v asociaci se člen vůči ní zavazuje:**

- 2.1. chovat se čestně a zachovávat její vnitřní řád;
- 2.2. dodržovat stanovy a další základní dokumenty platné pro její činnost (směrnice, řády, etický kodex apod.);
- 2.3. řídit se rozhodnutími příslušných orgánů asociace – přijatými v souladu s jejich působnostmi (pravomocemi);
- 2.4. iniciativně a aktivně – podle svých možností a schopností i potřeb – se podílet na aktivitách asociace a jejich součástí;
- 2.5. vystupovat v souladu s jejím posláním;
- 2.6. hájit a prosazovat oprávněné zájmy členů asociace;
- 2.7. uhradit ve stanovené lhůtě i výši členské příspěvky nebo jiné poplatky;
- 2.8. dodržovat pravidla přijatá pro úspěšný výkon jednotlivých funkcí a činností asociace i průběh jejich akcí či poskytovaných služeb;

2.9. oznamovat sekretariátu asociace všechny údaje a jejich změny, týkající se členských záležitostí a evidence i založených databází – provozovaných informačních systémů.

## **Část III.**

### **Organizační struktura asociace**

#### **Článek 6.**

#### **Vnitřní organizační jednotky**

1. Vnitřní organizační jednotky zřizuje v souladu s účelem ČMA statutární orgán asociace (Prezidium) na návrh výkonného ředitele a přípravných výborů budoucích jednotek, nebo z vlastní iniciativy.
2. **Vnitřními organizačními jednotkami jsou:**
  - 2.1. Organizačně administrativní správa ČMA (dále jen „výkonný aparát“ nebo „Správa ČMA“) je vnitřní organizační jednotkou zřízenou za účelem vykonávání činností a správy majetku ČMA, jejíž dílčí členění schvaluje Prezidium v rámci organizačního řádu předkládaného výkonným ředitelem.
  - 2.2. Kluby ČMA jsou vnitřní organizační jednotky vytvářené pro aktivity členů asociace, zpravidla na územním nebo odborném principu.
  - 2.3. Sekce, komise či pracovní skupiny nebo týmy – SK PST (stálé nebo dočasné) jsou vnitřní organizační jednotky

vytvářené jednotlivými orgány nebo kluby ČMA. Tyto jednotky působí výhradně jako poradní orgány.

3. Vnitřní organizační jednotky nemají samostatnou právní osobnost, nejsou proto oprávněny jednat vlastním jménem či právně asociaci zavazovat a nemůže jím být přenesena ekonomická a rozhodovací pravomoc.
4. Bližší specifikace vnitřních organizačních jednotek je obsažena v organizačním řádu ČMA.
5. Hospodářský režim vnitřních organizačních jednotek se řídí Zásadami hospodaření, schválenými nejvyšším orgánem asociace (SD).

### **Článek 7.**

#### **System vnitřní struktury orgánů**

1. Jednotlivé orgány jsou tvořeny volenými členy asociace.
2. Volební období členů všech orgánů asociace činí 5 let. Volby jsou organizovány podle **Volebního řádu** schváleného nejvyšším orgánem asociace, který tvoří **Přílohu č. 1** těchto stanov.
3. Členové každého orgánu si volí na funkční období funkcionáře, jejichž posláním je zajištění činnosti orgánu v souladu s jeho posláním.
4. Pravidla jednání každého orgánu upravují jednací řády schválené nejvyšším orgánem asociace.

5. Členové volených orgánů, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání orgánu příslušného k volbě.

#### **6. Povinnosti členů volených orgánů:**

- 6.1. Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že ji bude vykonávat osobně:
  - a) s potřebnými znalostmi,
  - b) s nezbytnou loajalitou a
  - c) s pečlivostí vztahující se k výkonu jeho činnosti.
- 6.2. Jedná-li člen bez uvedené odborné péče, jde to k jeho tíži.
- 6.3. **Delegát** je po celou dobu svého funkčního období povinen:
  - a) vykonávat svoji funkci osobně;
  - b) informovat členy klubu, které zastupuje, o svolání shromáždění delegátů (dále též „SD“) a jeho navrženém programu;
  - c) vyžádat si pokyny a na shromáždění delegátů hlasovat v souladu s většinovým názorem (usnesením) členů klubu, v němž byl zvolen;
  - d) v ostatních věcech hlasovat v souladu se zájmy členů zařazených do klubu, v němž byl zvolen;
  - e) informovat členy klubu o průběhu a výsledcích shromáždění delegátů.

### **Článek 8.**

#### **Orgány asociace**

1. **Hierarchie kolektivních orgánů asociace:**



- 1.1. Nejvyšší orgán – Shromáždění delegátů
- 1.2. Kontrolní orgán – Revizní a kontrolní komise
- 1.3. Statutární orgán – Prezidium ČMA.

### **Článek 9. Shromáždění delegátů**

1. Shromáždění delegátů plní zcela působnost členské schůze spolku.
2. Shromáždění delegátů je nejvyšším orgánem ČMA.
3. Shromáždění delegátů tvoří delegáti zvolení v jednotlivých volebních obvodech (Klubech) zpravidla podle územní nebo odborné působnosti.
4. Každý delegát je volen stejným počtem cca 10 členů asociace s odchylkou stanovenou volební komisí.
5. Shromáždění delegátů svolává Prezidium nejméně jednou za rok. Prezidium je rovněž povinno svolat shromáždění delegátů na základě písemného požadavku alespoň 1/3 delegátů nejpozději do 30 dnů od obdržení takového požadavku. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
6. Je-li zasedání SD svoláno (rozeslány pozvánky), nemůže být pořad zasedání SD měněn.
7. Shromáždění delegátů je usnášeníschopné, jsou-li přítomni delegáti reprezentující nadpoloviční většinu hlasů členů asociace.

8. Shromáždění delegátů rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných delegátů. Každý delegát má jeden hlas.

### **9. Působnost shromáždění delegátů:**

- 9.1. určuje hlavní zaměření činnosti ČMA;
- 9.2. rozhoduje o změně stanov;
- 9.3. schvaluje výsledek hospodaření ČMA;
- 9.4. hodnotí činnost orgánů i jejich jednotlivých členů;
- 9.5. volí a odvolává členy orgánů asociace;
- 9.6. stanovuje výši členských příspěvků a jejich splatnost;
- 9.7. schvaluje závěry souhrnných revizních a kontrolních zpráv;
- 9.8. rozhoduje o zrušení ČMA s likvidací nebo o její přeměně;
- 9.9. schvaluje strategické a programové dokumenty včetně rámcových plánů asociace a zpráv o jejich plnění.
10. Podrobné vymezení činnosti SD a jeho funkcionářů je upraveno v **Jednacím řádu nejvyššího orgánu**, který musí být schválen SD, jako **Příloha č. 2** těchto stanov.

### **Článek 10. Prezidium ČMA**

## 1. Poslání Prezidia

Prezidium je kolektivním statutárním orgánem asociace.

2. Prezidium tvoří 9 členů asociace. Funkční období členů činí **3 roky**.

3. V čele Prezidia je 1 zvolený Prezident, 4 členové Prezidia vykonávají funkce viceprezidentů s působností: (strategie, marketing, public relations, řízení výkonného aparátu a human resources ČMA), z nichž jeden musí být zaměstnanec, který vykonává vůči zaměstnancům asociace působnost zaměstnavatele jako výkonný ředitel ČMA a jehož kompetence určuje Organizační řád ČMA; ostatní 4 zvolení členové jsou členy Prezidia se zaměřením na oblasti: udržitelný rozvoj, science and research, IS/IT a legislativa.

4. ČMA zastupuje Prezident či kterýkoli viceprezident v rozsahu poslání těchto stanov a usnesení Prezidia. Písemné právní jednání v hodnotě nad **200 000,- Kč** podepisují vždy dva členové Prezidia, z nichž nejméně jeden je Prezident nebo viceprezident.

5. Prezidium je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a rozhoduje ve sboru hlasy většiny přítomných členů podle předem doručených materiálů k jednotlivým bodům programu uvedeným v plánu práce Prezidia nebo na pozvánce. Prezidium může rozhodovat rovněž formou per rollam. Pro schválení návrhu usnesení je nutný souhlas většiny všech jeho členů.

6. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího schůze Prezidia.

7. Podrobné vymezení činnosti statutárního orgánu a jeho funkcionářů je upraveno v **Jednacím řádu Prezidia**, který musí být schválen SD, jako **Příloha č. 3** těchto stanov.

## 8. Působnost Prezidia:

8.1. rozhoduje o všech záležitostech asociace, (mimo záležitosti, které byly svěřeny jinému orgánu asociace – SD nebo RKK);

8.2. rozhoduje o způsobu plnění usnesení přijatých shromážděním delegátů;

8.3. rozhoduje programech a plánech činnosti asociace, včetně jejich finančního a materiálního krytí;

8.4. hospodaří prostřednictvím výkonného aparátu majetkem asociace;

8.5. vykonává prostřednictvím vicePrezidenta - výkonného ředitele asociace povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům ČMA;

8.6. schvaluje Organizační řád asociace; a v jeho rámci zřizuje a ruší organizační jednotky asociace.

## Článek 11.

### Revizní a kontrolní komise

## 1. Poslání RKK

1.1. Revizní a kontrolní komise (RKK) je kontrolním orgánem asociace, který zjišťuje, zda je činnost asociace v hospodářských a členských záležitostech vykonávána podle obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů ČMA.

## 2. Působnost RKK:

2.1. kontrola dodržování stanov a dalších dokumentů ČMA,

2.2. kontrola a revize účelnosti a správnosti hospodaření,

2.3. kontrola plnění usnesení SD i strategie asociace,

2.4. řešení stížností členů i jiných subjektů (v rámci působnosti asociace).

2.5. Rozhoduje o odvoláních členů ČMA proti rozhodnutím Prezidia.

3. RKK má 3 členy, z členů komise je volen předseda – revizor ČMA.

4. Členové revizní a kontrolní komise jsou voleni shromážděním delegátů a jejich funkční období je pětileté.

5. Členové RKK nesmí být současně členy statutárního orgánu nebo zaměstnanci asociace na téže úrovni působnosti (organizačního členění ČMA).

6. Podrobné vymezení činnosti RKK a jejích funkcionářů je upraveno v **Jednacím řádu kontrolního orgánu**, který musí být schválen SD, jako **Příloha č. 4** těchto stanov.

## Část IV. Hospodaření asociace

### Článek 12 Správa majetku asociace

#### 1. Příjmy asociace:

Majetek asociace tvoří hmotný majetek a finanční prostředky získané z:

1.1. členských příspěvků,

1.2. vlastní činnosti – nepodnikatelského charakteru (akce, práce, služby, informační činnost aj.) či jako vedlejší hospodářská činnost,

1.3. darů a sponzorských příspěvků, event. úvěrů,

1.4. dotací a jiných účelově vázaných příspěvků (grantů, pilotních projektů aj.).

#### 2. Hospodaření s majetkem

Správa, ochrana a zhodnocování majetku asociace je realizována podle:

- 2.1 obecně závazných právních předpisů,
- 2.2 pravidel schválených shromážděním delegátů (a návazných vnitřních norem – směrnic asociace),
- 2.3 finančních rozpočtů a zpráv o jejich čerpání, schvalovaných Prezidiem v návaznosti na plánované činnosti a rozvoj ČMA v daných časových obdobích.

### **Článek 13 Nakládání s majetkem**

1. S majetkem asociace hospodaří, využívají jej a zhodnocují:
  - 1.1. orgány ČMA, prostřednictvím rozhodnutí Prezidia;
  - 1.2. kluby ČMA, prostřednictvím jejich orgánů, po schválení Prezidia;
  - 1.3. správa ČMA, prostřednictvím rozhodnutí výkonného ředitele a činnosti pověřených zaměstnanců asociace.
2. Při zániku asociace bude majetek asociace převeden do vybrané neziskové vzdělávací instituce pro účel: rozvoj kvalifikace mladých manažerů.

### **Část V. Společná a závěrečná ustanovení**

### **Článek 14 Volby členů orgánů asociace**

1. Volby připravují a jejich průběh řídí příslušná volební komise v souladu s **Volebním řádem asociace**, který musí být schválen nejvyšším orgánem a tvoří **Přílohu č. 1** těchto stanov.
2. Volební komise se volí na shromáždění delegátů, které předchází volebnímu shromáždění delegátů.

### **Článek 15 Pravidla pro zařazení členů asociace do volebních obvodů**

1. Volební obvody vytváří a zrušuje Prezidium, a to tak, že jeden volební obvod odpovídá zpravidla jednomu klubu ČMA.
2. Za každý volební obvod (regionální, odborný či volební obvod nezařazených členů) jsou voleni delegáti z řad členů zařazených do volebního obvodu, a to **podle principu 1 delegát na 10 členů (volitelů)**. Na takto stanovený volební obvod jsou voleni též náhradníci delegátů (stejný počet jako delegátů).
3. Každý člen asociace je zařazen do některého z volebních obvodů, žádný člen asociace nesmí být zařazen do více volebních obvodů. Zánikem volebního obvodu zaniká i funkce delegáta a náhradníka delegáta.

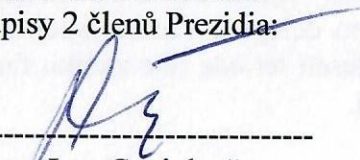
4. Delegáta volí a odvolávají členové zařazení do volebního obvodu, při volbě nebo odvolání delegáta má každý člen asociace jeden hlas. Právo volit má i člen asociace, který je v prodlení se splněním poplatkové povinnosti. O zvolení delegáta nebo jeho odvolání musí být vyhotoven zápis ze schůze volebního obvodu (klubu). Zápis je dokladem o řádné volbě delegáta nebo o řádném rozhodnutí o jeho odvolání. Volba delegátů v rámci volebního obvodu může probíhat písemnou či elektronickou formou (per rollam).
5. Změna počtu členů zařazených do jednotlivých volebních obvodů nemá za následek zánik funkce dosavadních delegátů, ani konání nových voleb delegátů.
6. Delegát a jeho náhradník je volen klubem na funkční období 3 let. Jeho funkce zaniká volbou nového delegáta, nejpozději však posledním dnem jeho funkčního období.
7. Delegát může ze své funkce odstoupit, a to prohlášením doručeným (písemně či emailem) do sídla asociace.
8. Delegáta lze kdykoli z funkce odvolat rozhodnutím hlasů 2/3 členů volebního obvodu, kde byl zvolen.
9. Za každého delegáta může být zvolen pouze jeden náhradník delegáta.
10. Dnem zániku funkce delegáta se náhradník stává delegátem na zbytek funkčního období, na které byl delegát, jehož funkce zanikla, zvolen.
11. Za každý klub musí být zvolen nejméně jeden delegát a jeden náhradník.
12. Seznam delegátů  
Asociace vede seznam delegátů. Do seznamu delegátů je zapisováno jméno a bydliště delegáta, popřípadě jím určená jiná adresa pro doručování, den vzniku, den a důvod zániku jeho funkce. Údaje v seznamu delegátů včetně jejich změn asociace uchovává po dobu deseti let ode dne zániku funkce delegáta, jehož se údaje týkají.

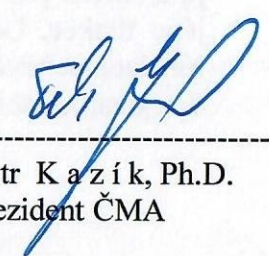
### **Článek 16** **Závěrečná ustanovení**

1. Organizační uspořádání asociace a vztahy mezi orgány (i odbornými útvary) upravují zvláštní dokumenty asociace, přijaté Prezidiem, jsou-li v souladu s těmito stanovami.
2. Asociace i její organizační jednotky mají právo používat její symboliku – název, logo, razítka apod. Podrobnější ustanovení mohou obsahovat vnitřní předpisy ČMA schválené Prezidiem.
3. **Platnost a účinnost stanov asociace:**
  - 3.1 Toto znění stanov ČMA (přizpůsobení právnímu stavu dle nového občanského zákoníku) nabývá účinnosti navenek dnem zveřejnění ve spolkovém rejstříku.
  - 3.2 Platnost změn stanov uvnitř ČMA nastává od okamžiku jejich schválení nejvyšším orgánem ČMA.

3.3. Toto znění stanov bylo schváleno nejvyšším orgánem ČMA dne 24. 6. 2020 a ruší znění stanov a jejich všech jejich úprav registrovaných do dne schválení Ministerstvem vnitra.

V Praze dne 24. 6. 2020  
Podpisy 2 členů Prezidia:

  
-----  
Ing. Ivo Gajdoš  
viceprezident

  
-----  
Ing. Petr Kazík, Ph.D.  
prezident ČMA

ČESKÁ MANAŽERSKÁ ASOCIACE z. s.  
Václavské náměstí 21/831, 113 60 Praha 1  
Tel./Fax: 224 109 417  
IČ: 00570753, DIČ: CZ00570753



## Dodatek

# STANOV ČESKÉ MANAŽERSKÉ ASOCIACE ke dni 24. 6. 2020

### Projednáno:

Prezidiem dne: 17. 6. 2020 s doporučujícím usnesením.  
Shromážděním delegátů dne 24. 6. 2020, schváleno.

### Vlastní změny stanov a jejich příloh

#### **1. V části I. o základních ustanoveních**

1.1. V Článku 2 o účelu asociace, se v:  
odst. 1 vypouští slovo: „zájmového“

#### **2. V části II. o členství v asociaci**

2.1. V Článku 3 o základních formách a podmínkách členství, se v:  
odst. 1.4. nahrazuje slovo: „Prezidenta“ slovem: „Prezidia“  
odst. 2.1. písm. a) ruší zkratka „TOP“ a za slovo „managera“ se  
vkládá slovo: „jako“

2.2. V Článku 4 o čestném členství se v:  
odst. 8 doplňuje za slovo „čestný“ nové slovo: „člen“

#### **3. V části III. o organizační struktuře asociace**

3.1. V Článku 10 o poslání Prezidia, se v:

odst. 2 nahrazuje text: „ 7 členů“ novým textem: „9 členů“ a text: „5 let“ se nahrazuje textem: „3 roky“.

odst. 3 vkládá tento nový text: „s působností: (strategie, marketing, public relations a human resources ČMA“ a dále za textem: „ostatní 4 zvolení členové prezidia“: se nahrazuje text: „bez portfeje“ tímto novým textem: „se zaměřením na oblasti: udržitelný rozvoj, science and research, IS/IT a legislativa“

odst. 4 se ruší text: „nebo v jeho nepřítomnosti či dle pověření“ a za slovo „viceprezident“ se vkládá text: „v rozsahu poslání těchto stanov a usnesení Prezidia“ a za tímto novým textem se ruší slovo: „avšak“.

odst. 5 doplňuje nový text v tomto znění: „Prezidium může rozhodovat rovněž formou per rollam. Pro schválení návrhu usnesení je nutný souhlas většiny všech jeho členů.“


#### **4. V části V. o společných a závěrečných ustanoveních**

4.1. V článku 15 o pravidlech pro zařazování členů asociace do volebních obvodů, se v:  
odst. 2 za slovo delegátů vkládá tečka a na konci odstavce se text v závorce ve znění: „(stejný počet jako delegátů)“  
odst. 4 se v poslední větě ruší text: „nezařazených členů“ a za slovo „písemnou“ se vkládá text: „či elektronickou“  
odst. 6 se nahrazuje slovo: „pěti“ novou číslovkou: „3“  
odst. 7 se za slovo: „doručeným“ vkládá tento text v závorce: „(písemně či emailem)“.  
odst. 8 se za slovo: „hlasů“ vkládá číslovka: „2/3“.  
odst. 10 se za textem: „delegáta se“ ruší slovo: „jeho“.

4.2. V Článku 16 o závěrečných ustanoveních, se do textu:  
odst. 3.3. vkládá nové datum: „24. 6. 2020“

## 5. V příloze stanov – Volebním řádu

- 5.1. V Článku 2 o počtu volených členů, se v:  
odst. 1 doplňuje na konec odstavce tento text: „z řad členů ČMA“  
odst. 2 se nahrazuje číslovka: „7“ číslovkou: „9“ a číslovka: „6“ novou číslovkou: „8“ a za textem: „Pozn.“ se ruší pořadová číslovka: „7.“ nahrazuje se pořadovou číslovkou: „8.“
- 5.2. V Článku 4 o volební komisi, se v:  
odst. 1 ruší text: „Pětičlennou (5 člennou)“ a na konec odstavce se vkládá nová věta v tomto znění: „Pokud Shromáždění delegátů volební komisi nezvolí, sestaví volební komisi na základě návrhů Klubů Prezidium, a to nejméně 3 měsíce před volebním Shromážděním delegátů.“  
odst. 2 ruší text: „v době od svého zvolení do svolání volebního shromáždění delegátů“  
odst. 3 ruší text: „ze svého středu bezprostředně po svém zvolení“
- 5.3. V Článku 8 o volebním lístku, se v:  
odst. 2 se nahrazuje číslovka: „6“ novou číslovkou: „8“  
odst. 4 se nahrazuje text: „na 1. až 6. místě“ novým textem: „na 1. až 8. místě“ a dále se nahrazuje text: „na 7. až 9. místě“ textem: „na 9. až 11. místě, pokud obdrželi nadpoloviční většinu hlasů.“
- 5.4. V Článku 11 o vyhlášení výsledků voleb, se v:  
odst. 1 se nahrazuje text: „Členem prezidia, či“ tímto novým textem: „Členem a náhradníkem Prezidia, a také členem a náhradníkem“  
odst. 1 se dále nahrazuje číslovka: „6“ novou číslovkou: „8“.
- 5.5. V Článku 14 o zařazování členů do volebních obvodů, se v:  
odst. 5 nahrazuje text: „pěti let“ tímto novým textem: „3 roky“.

  
-----  
Ing. Ivo Gajdoš  
viceprezident

  
-----  
Ing. Petr Kažík, Ph.D.  
prezident ČMA

ČESKÁ MANAŽERSKÁ ASOCIACE z. s.  
Václavské náměstí 21/831, 113 60 Praha 1  
Tel./Fax: 224 109 417  
IČ: 00570753, DIČ: CZ00570753