



POSTUP ZALOŽENÍ KLUBU ČESKÉ MANAŽERSKÉ ASOCIACE

1/ Dohodnout se na členech výboru klubu a stát se členy ČMA

Nutnou podmínkou pro založení klubu je existence minimálně 3 (tří) členného výboru klubu, přičemž ještě před samotným založením klubu se musí (pokud již není) každý člen výboru klubu stát kolektivním anebo individuálním členem ČMA.

a/ Kolektivní členství

V případě zájmu o kolektivní členství je nutné vyplnit elektronickou přihlášku na webu ČMA: <http://cma.formees.cz/f/cma1-1/> Na základě vyplněné přihlášky ČMA zájemci zašle k podpisu Smlouvu o kolektivním členství (viz **Příloha č. 1 – Smlouva o kolektivním členství**). Po podpisu této smlouvy ČMA vystaví fakturu s 14 denní splatností a po jejím uhrazení se zájemce stává oficiálním kolektivním členem ČMA. Následně ČMA představuje nového kolektivního člena v některém z nejbližších vydání e-mail newsletteru a na webu asociace - ideálně současně s informací o založení klubu.

Cena za kolektivní členství se odvíjí od počtu zaměstnanců společnosti následovně:

1-10	10 000,- Kč/ročně
11-50	30 000,- Kč/ročně
51 a více	50 000,- Kč/ročně

b/ Individuální členství

Zájemce o individuální členství vyplní přihlášku na webu ČMA: <http://cma.formees.cz/f/cma1/>

Cena za individuální členství:

Standard – 3 000,- Kč/ročně
Senior – 1 000,- Kč/ročně
Student – 600,- Kč/ročně

U individuálního členství se již neuzavírá žádná smlouva, pouze se uhradí členský příspěvek na základě zaslaných údajů k platbě ze strany ČMA (popř. na základě faktury, je-li požadována).

2/ Přípravný výbor budoucího klubu předloží a projedná s ČMA návrh registračního listu klubu (viz **Příloha č. 2a – Vzorová pravidla činnosti KLUBŮ MANAŽERŮ ČMA** – Registrační list je přílohou těchto pravidel viz **Příloha č. 2b – Registrační list klubu ČMA k vyplnění**) a strategii klubu.

Návrh obsahu „strategie klubu“: vize; poslání; cíle; cílová skupina; způsob oslovování potenciálních členů klubu; program a náplň/tematické zaměření klubu; přínos pro jednotlivé subjekty-členy, ČMA, apod.; očekávaná podpora ze strany ČMA; harmonogram



prvních kroků-zde uvést již od počátku, tedy oficiálního založení klubu + nástin dalších blízkých aktivit). Dle vlastního uvážení lze doplnit o další relevantní informace.

Tento dokument podepisuje předseda klubu společně s výkonným ředitelem ČMA. Informace je třeba vepsat do hlavičkového papíru (viz **Příloha č. 3 – Hlavičkový papír pro strategii klubu**).

3/ Zakládající schůze

Po schválení návrhu registračního listu klubu a strategie ze strany ČMA může dojít k uskutečnění zakládající schůze, která schválí registrační list klubu, zvolí výbor, ten si zvolí svého předsedu a dojde zde ke schválení strategie klubu – podpis předsedou. Ze zakládající schůze je nezbytné pořídit zápis včetně prezenční listiny s podpisy zúčastněných. Tento zápis spolu s prezenční listinou je nedílnou součástí registračního listu klubu.

4/ Registrační list (ve dvou originálech) musí být podepsán předsedou klubu a **předloží se ke schválení výboru ČMA** (k podpisu prezidentovi a výkonnému řediteli) **se všemi přílohami** – strategie, zápis ze zakládající schůze a prezenční listina.

5/ Po podpisu registračního listu prezidentem a výkonným ředitelem předá ČMA zpět klubu 1x originál k založení. Klub je založen, schválen, registrován a může fungovat.

6/ Nově založený klub je povinen v co nejkratším termínu sepsat „**medailonek**“ **nově založeného klubu pro účely uveřejnění informací o klubu a jeho aktivitách na webu ČMA**. Inspirací mohou být následující, ale i ostatní „medailonky“ klubů na webu: <http://www.cma.cz/kluby/vychodocesky-manažersky-klub/o-klubu/>
<http://www.cma.cz/kluby/klubu-verejne-spravy-cma/>

Tyto informace zástupce klubu zašle, společně se svou portrétní fotografií, na níže uvedený kontakt.

7/ Po oficiálním založení klubu je nezbytná další **schůzka výboru (popř. již jen předsedy) nově vzniklého klubu a ČMA** ohledně upřesnění následných kroků, nejbližších akcí, požadavků na podporu ze strany ČMA, financování, atd. atd.

OSTATNÍ INFORMACE K ZALOŽENÍ KLUBU ČMA

Ještě před založením klubu má přípravný výbor klubu nárok na získání informací ohledně financování klubů – viz **Příloha č. 4 – Financování klubů ČMA**.

Nejpozději po založení klubu má nově založený klub nárok získat od ČMA **databázi manažerů ze soutěže MR**, kteří působí v oboru blízkém založenému klubu, či kteří pracují/bydlí v místě založeného regionálního klubu. Současně má nově založený klub nárok získat **databázi aktivních členů ČMA** dle logiky stejné jako u manažerů ze soutěže MR. V obou případech jsou databáze poskytnuty se základními kontaktními údaji tak, aby byl klub schopen vyvíjet aktivity směřující k navázání osobního kontaktu s manažery za účelem jejich získání pro členství v ČMA a samotném klubu.