



ČESKÁ MANAŽERSKÁ ASOCIACE
CZECH MANAGEMENT ASSOCIATION

STANOVY ČESKÉ MANAŽERSKÉ ASOCIACE

2011

STANOVY ČESKÉ MANAŽERSKÉ ASOCIACE o.s.

Část I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1. **Postavení a působnost sdružení**

1. ČESKÁ MANAŽERSKÁ ASOCIACE o.s. (dále jen: „asociace“ – ve zkratce „ČMA“) je dobrovolným, nezávislým, zájmovým sdružením řídicích pracovníků – manažerů.
2. Je samostatnou právnickou osobou – podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů v platném znění.
3. Sídlem asociace je Podolská 50, 147 00 Praha 4, s působností na území České republiky.
4. Asociace se profiluje i působí jako zájmové profesní společenství manažerů.
5. **Asociace sdružuje**
 - 5.1.1 fyzické osoby, které vykonávají manažerské pozice nebo se na ně připravují, případně v nich již působily
 - 5.1.2 právnické osoby, jejichž představitelé tyto za kolektivní členy přihlásili
 - 5.1.3 fyzické a právnické osoby, které pracují pro rozvoj a ve prospěch managementu v oblasti poradenství, školství, veřejné správy apod.
 - 5.1.4 fyzické a právnické osoby, které sympatizují s asociací a její působení podporují v různých formách aliančního partnerství
- 5.2 **vytváří, uplatňuje a rozvíjí** ke splnění svého poslání (článek 2.) vhodné předpoklady či aktivity
 - 5.2.1 organizační, informační a komunikační
 - 5.2.2 prezentační
 - 5.2.3 odborné
 - 5.2.4 finanční a materiální
 - 5.2.5 personální.
6. **Bližší údaje** jsou obsaženy v dalších ustanoveních těchto stanov a mohou být uvedeny i v jiných **základních dokumentech** či pravidlech ČMA (statut, řád, směrnice, pokyny, kodex apod.).

Článek 2. **Poslání asociace**

Základním posláním asociace je

1. **Zvyšovat prestiž manažerské profese** a její autoritu a přispívat tak k vytváření image manažera jako klíčového činitele prosperity hospodářského vývoje státu v globálním ekonomickém prostředí, včetně státní a veřejné správy.
2. **Působit na zvyšování podnikatelské výkonnosti, konkurenceschopnosti** a etiky řízení a kultury vztahů a na odpovědný postoj manažerů vůči zákazníkům i společnosti.
3. **Rozvíjet manažerské způsobilosti**, odborné znalosti a speciální dovednosti ke špičkovému výkonu práce.
4. **Podporovat oprávněná stanoviska** i nezbytné vyjednávací pozice manažerů při jednání s představiteli příslušných orgánů i zájmových skupin ovlivňujících podmínky působení a následné chování podnikatelských subjektů.
5. **Rozvíjet a zkvalitňovat postavení ČMA**, její členskou základnu a účinnost jejího působení ve společnosti a získávat podporu působení asociace v široké i odborné veřejnosti.
6. **Rozšiřovat partnerskou součinnost** s jinými profesními a zájmovými sdruženími a organizacemi u nás i v zahraničí při prosazování společných zájmů, společensky prospěšných stanovisek a kvalifikovaných manažerských postupů.
7. Podílet se na **hodnocení práce manažerů**, programově a organizačně zabezpečovat soutěž Manažer roku ke zvyšování prestiže a vzdělávání manažerů.
8. Ke zvýšení profesních znalostí a dovedností manažerů **realizovat odborné konference** a vzdělávací akce ve spolupráci se Svazem průmyslu a dopravy ČR a Konfederací zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR.
9. **Organizovat pracovní, odborná a společenská setkání** manažerů se zvláštním důrazem na prohlubování kontaktů a prosazování kultury a etiky v podnikání.
10. **Podporovat vědu a výzkum** spoluprací s institucemi pro vědu a výzkum, vysokými školami a dalšími subjekty; podporovat aplikaci výsledků vědy a výzkumu do praxe.

Část II.

ČLENSTVÍ V ASOCIACI

Článek 3. **Základní formy a podmínky členství**

1. **Formami členství** v asociaci jsou
 - 1.1 **individuální** nebo **kolektivní**, tj. členství fyzických a právnických osob i jejich organizačních jednotek (dále jen „právnické osoby“)
 - 1.2 **přidružené** – pro subjekty sympatizující s ČMA nebo ji podporující, které však nemohou plnit všechny členské povinnosti
 - 1.3 **čestné** (článek 4.) – pro fyzické osoby, které se mimořádně zasloužily o rozvoj manažerské profese či asociace.
Tento titul uděluje výbor ČMA a informuje o tom členy.
2. **Vznik a podmínky členství**

- 2.1 **Individuálním členem** asociace může být **fyzická osoba**, která vykonává pozici řídicího pracovníka nebo se na ni připravuje, případně v ní dříve působila či významně napomáhá rozvoji této profese
- 2.2 **kolektivním členem** ČMA se mohou stát **právníké osoby** a jejich organizační jednotky
- 2.3 individuální uchazeč o členství podá asociaci písemnou přihlášku, v níž se zaváže dodržovat její stanovy.
O jeho přijetí rozhoduje výbor ČMA nebo výbor příslušné organizační/územní jednotky (klubu) ČMA. Členství nabývá účinnosti zaplacením členského příspěvku
- 2.4 kolektivním členem ČMA se stává právnická osoba podpisem „Smlouvy o kolektivním členství“, schválené výborem ČMA a zaplacením členského příspěvku.
Ve smlouvě je rovněž závazek dodržovat stanovy ČMA.
3. **Zánik členství**
Členství v asociaci zaniká
- 3.1 písemným **oznámením individuálního člena**, doručeným asociaci
- 3.2 písemným **oznámením kolektivního** nebo **přidruženého člena** ve smyslu uzavřené smlouvy o kolektivním nebo přidruženém členství
- 3.3 u fyzické osoby jejím **úmrtím** nebo u právnické osoby jejím **zánikem** – pokud event. její nástupnická organizace s dalším členstvím nesouhlasí
- 3.4 písemným **zrušením ze strany asociace** (rozhodnutím příslušného výboru) – pro prokázané opětovné či hrubé neplnění nebo porušení povinností člena, případně nesplnění podmínek stanovených pro členství (např. nezaplacením členských příspěvků nebo pro ztrátu morálních předpokladů pro členství)
- 3.5 **v případě dočasného neplnění nebo porušení členských povinností** či na odůvodněnou žádost člena může příslušný výbor (asociace či klubu) rozhodnout o přerušení nebo pozastavení členství – maximálně však na dobu jednoho roku (a to i opakovaně)
- 3.6 práva člena na opravný prostředek vůči rozhodnutí příslušného orgánu v rámci asociace nebo na soudní ochranu podle zákona nejsou dotčena ani stanovami či jinými vnitřními pravidly
- 3.7 pokud určitý orgán ČMA jedná/rozhoduje v členských záležitostech konkrétního člena, musí být tento člen nebo jím pověřený zástupce na takové jednání prokazatelně pozván.

Článek 4. **Čestné členství**

1. Čestným členem asociace se může stát manažer, který dosáhl vynikajících výsledků v této profesi (v řídicí pozici), nebo se mimořádně zasloužil o rozvoj manažerské profese či ČMA samé.
2. **Návrh na udělení tohoto ocenění** mohou předložit organizační součásti a účelové organizace asociace – prostřednictvím svých výborů či představitelů
- 2.1 **o udělení**, případně zrušení tohoto titulu **rozhoduje** výbor ČMA
- 2.2 čestné členství **je udělováno** především za
- 2.2.1 dosažení vysoké prosperity určitého podnikatelského subjektu – zásluhou navrhovaného manažera
(za dosahování vynikajících hospodářských výsledků – firmy či skupiny firem, sdružení, družstva, oblasti – regionu apod., spolu však s etikou podnikání i korektností vztahů)

- 2.2.2 pedagogickou, publikační (osvětovou), výzkumnou činnost pro rozvoj managementu
- 2.2.3 významný přínos či podporu oblastí řízení osobnostem z ekonomicko – politické sféry (ústředních a územních orgánů státní moci či správy, případně partnerských organizací)
- 2.2.4 efektivní sponzorskou a nadační nebo jinou činnost/přínos ve prospěch managementu jako významné oblasti profesního působení či asociace samé
- 2.3 **čestný člen má právo**
- 2.3.1 **volit a být volen** či jmenován do orgánů asociace a do poradních nebo pracovních týmů asociace
- 2.3.2 **zúčastňovat se** (s hlasem poradním) jednání a rozhodování orgánů ČMA
- 2.3.3 **zúčastňovat se** bezplatně aktivit asociace
- 2.3.4 **dostávat** informace o její činnosti
- 2.3.5 **předkládat** orgánům asociace své návrhy, připomínky, event. stížnosti – bez jakýchkoliv omezení či pravidel
- 2.4 **čestný člen**
- 2.4.1 **dodržuje** rovněž stanovy ČMA i její další základní dokumenty
- 2.4.2 **přispívá** – podle svých možností – k naplňování cílů i působnosti (poslání) asociace
- 2.4.3 **je osvozen** od placení členských příspěvků.
- 2.5 U titulu „**čestný prezident ČMA**“ platí obdobná pravidla, o jeho udělení rozhoduje valná hromada asociace.

Článek 5. Práva a povinnosti členů

- 1. **Člen asociace je oprávněn**
- 1.1 **účastnit se činnosti** (aktivit) asociace a jejich organizačních/územních součástí – osobně nebo prostřednictvím pověřeného zástupce (u kolektivních členů) i rozhodování (s 1 hlasem – u kolektivních členů) o jejich záležitostech, a to způsobem uvedeným ve stanovách a v příslušném řádu (organizačním, jednacím, volebním)
- 1.2 **využívat výhod a služeb** i zkušeností a poznatků, které asociace a její součástí/partneři členům poskytují nebo zprostředkovávají – podle stanovených pravidel či předpisů
- 1.3 **volit a být volen**, případně jmenován, do orgánů/týmů asociace a její organizační/územní součástí – způsobem uvedeným ve volebním řádu nebo jednacím řádu
- 1.4 **předkládat** jim své **návrhy** a připomínky i stížnosti, vyjadřovat vlastní stanoviska
- 1.5 **obracet se** na příslušné orgány asociace se žádostí o pomoc při řešení jeho profesních problémů či potřeb
- 1.6 **získávat informace** a další podklady vydávané asociací za členskou cenu (členský příspěvek) – podle pravidel
- 1.7 **být přizván** ke všem jednáním, která se týkají jeho členství a činnosti v asociaci
- 1.8 **kolektivní členové** mají zejména práva – spolu s povinnostmi
- 1.8.1 **podporovat** postavení managementu a manažerské profese navenek i profesionálního řízení uvnitř dané organizace
- 1.8.2 **využívat možností, zkušeností i nových poznatků** z působnosti firem v České republice i zahraničí zprostředkovaných ČMA

- 1.8.3 **prezentovat manažerské výsledky včetně setkávání, výměny názorů** a zkušeností, stáží a jiných forem členům svého managementu
- 1.8.4 **prezentovat se členstvím** v asociaci (v publikační činnosti, firemní korespondenci apod.).
- 2. **Člen asociace má povinnost**
- 2.1 **dodržovat stanovy** asociace a další základní dokumenty platné pro její činnost – směrnice, řády, etický kodex apod.
- 2.2 **řídít se rozhodnutími** příslušných **orgánů asociace** – přijatými v souladu s jejich působností (pravomocemi)
- 2.3 **iniciativně a aktivně** – podle svých možností a schopností i potřeb – **se podílet na aktivitách asociace** a jejich součástí
- 2.4 **vystupovat** v souladu s jejím posláním
- 2.5 **hájít a prosazovat** oprávněné zájmy členů asociace a jejich součástí
- 2.6 **uhradit** vždy a ve stanovené lhůtě i vyšší **členské příspěvky** nebo jiné poplatky
- 2.7 dodržovat pravidla přijatá pro úspěšný výkon jednotlivých funkcí a činností asociace i průběh jejích akcí či poskytovaných služeb
- 2.8 **oznamovat** sekretariátu asociace všechny **údaje a jejich změny**, týkající se členských záležitostí a evidence i založených databází – provozovaných informačních systémů.

Část III.

ORGANIZAČNÍ A ÚZEMNÍ (REGIONÁLNÍ) STRUKTURA ASOCIACE, JEJÍ ORGÁNY A JEJICH PŮSOBNOST

Článek 6. **Zásady pro organizační/územní (regionální) strukturu i subjektivitu v asociaci**

- 1. **Asociace může vytvářet**
- 1.1 své **vnitřní organizační jednotky** (např. ve formě klubů) v územních součástech a jiných organizačních celcích s právem jednat svým jménem a zavazovat se v rozsahu vymezeném v jejich registračním listě a v zásadách (pravidlech) o hospodaření.
- 1.2 **Pracovní a zájmové organizační součásti** (sekce, komise, pracovní skupiny či týmy – stále nebo dočasné) při orgánech ČMA či orgánech organizačních/územních jednotek. Ty působí výhradně jako poradní součásti asociace bez ekonomické a rozhodovací pravomoci.
- 1.3 **Subjekty k zajištění svých aktivit** (obchodní společnost, nadace, příp. družstvo apod.), a to i na komerčním základě (tzv. účelové organizace či zařízení), nebo může být jejich podílníkem.
- 2. Bližší ustanovení jsou obsažena dále ve stanovách asociace a mohou být i v jejich dalších základních dokumentech.
- 3. Zásady pro organizační/územní členění ČMA stanoví výbor asociace na doporučení jejího sekretariátu.
- 4. Organizační/územní jednotky zřizuje výbor asociace – na žádost přípravných výborů budoucích jednotek, nebo z vlastní iniciativy.
- 4.1 Vystavuje jim poté registraci s konkrétním vymezením jejich postavení v rámci ČMA případně i navenek (oprávnění jednat a zavazovat se). Hospodářský režim jednotky se řídí Zásadami hospodaření ČMA.

- 4.2 Statutárním orgánem takové jednotky je výbor, jehož jménem jedná předseda nebo jiný výborem pověřený člen.
- 4.3 Pro jejich činnost platí stanovy asociace a další základní dokumenty ČMA.

Článek 7. **Stálé či dočasné komise, odborné sekce a pracovní skupiny**

1. **Jsou iniciativními, pracovními, event. zájmovými skupinami/týmy** členů, případně i externích spolupracovníků (expertů) či zájemců.
Nemají rozhodovací pravomocí a nevystupují navenek asociace svým jménem.
2. Mohou v rámci svého pověření jednat a spolupracovat s orgány a organizacemi i mimo asociaci – avšak bez právní závaznosti pro ni či její organizační/územní jednotky (regionální kluby).
3. Ustavuje je výbor asociace, případně výbory organizačních (územních) jednotek ČMA.
Tyto orgány jim také v případě potřeby stanoví nebo dohodnou s nimi zaměření jejich činnosti, řeší nezbytné podmínky pro jejich činnost a uplatňují jejich výsledky či návrhy.
4. Svě návrhy i výsledky práce mohou však předkládat po schválení výborem asociace i jiným orgánům a vnitřním jednotkám (součástem) ČMA než tomu, kdo je zřídil.

Článek 8. **Orgány asociace**

1. **Orgány asociace jsou**
 - 1.1 **valná hromada**
 - 1.2 **výbor**
 - 1.3 **revizní a kontrolní komise.**
2. Způsob jednání a rozhodování valné hromady i volených/kolektivních orgánů (ad 1. 2. – 1. 3.) asociace může blíže upravit jednací řád ČMA, ustavování volených orgánů pak volební řád – v souladu se stanovami i obecnými předpisy.
3. Valná hromada volí na tříleté funkční období řídicí orgány asociace (ad 1. 2. – 1. 3.).
4. Zvolené orgány zůstávají ve funkcích i poté dokud není svoláno následné jednání valné hromady a ta nezvolí orgány nové.
5. V takovém případě (po uplynutí funkčního období) však volené orgány nemají právo činit rozhodnutí v zásadních záležitostech, která jim jinak podle stanov přísluší.
6. Pro výkon administrativních a organizačních činností asociace je zřízen **výkonný aparát asociace** v čele s výkonným ředitelem. Výkonný aparát asociace je členěn na dvě sekce a to sekci “Správní kancelář” v čele s ředitelem Správní kanceláře a sekci “Projektová kancelář” v čele s ředitelem Projektové kanceláře. Výkonný aparát zajišťuje mezi zasedáními výboru veškerou běžnou činnost asociace v rozsahu své působnosti. Podrobný popis činnosti výkonného aparátu asociace je stanoven v Organizačním řádu ČMA. Výkonný aparát je složen ze zaměstnanců asociace.
7. **Výkonný ředitel**, který stojí v čele výkonného aparátu asociace, jedná jménem asociace a zastupuje prezidenta ČMA v plném rozsahu, odpovídá za výkon řízení a činností včetně působnosti prezidenta v roli zaměstnavatele v souladu se stanovami.

Článek 9. Valná hromada

1. **Je vrcholným orgánem ČMA.** Rozhoduje kladně nadpolovičním počtem hlasů z přítomných členů. Valná hromada musí být svolána minimálně 15 dní předem dnem svého jednání.
2. Svolává ji a její jednání připravuje výbor asociace jedenkrát za tři roky.
3. Mimořádně je výbor povinen ji svolat na požadavek alespoň dvou třetin členů výboru nebo třetiny členů ČMA nebo z podnětu Revizní a kontrolní komise ČMA, a to do 4 týdnů.
4. Valná hromada **projednává a rozhoduje všechny podstatné záležitosti asociace** vyplývající z obecně závazných předpisů i ze stanov a návazných (základních) dokumentů. Zejména projednává a schvaluje
 - 4.1 strategické, programové dokumenty a rámcové plány asociace i zprávy o jejich plnění
 - 4.2 stanovy asociace a jejich změny, volební řád ČMA
 - 4.3 pravidla pro stanovení výše členských příspěvků a příspěvkový režim
 - 4.4 souhrnné revizní a kontrolní zprávy
 - 4.5 volí a odvolává volené orgány asociace (ad 1. 2. – 1. 3. v čl. 8)
 - 4.6 ustavuje své odborné pracovní skupiny/týmy či komise
 - 4.7 vyjadřuje se k vnitřnímu organizačnímu členění asociace
 - 4.8 rozhoduje o zániku asociace a o naložení s jejím majetkem.
5. **Změna stanov** či jiných základních dokumentů ČMA může být výjimečně provedena i způsobem souhlasu členů s nimi tzv. per rollam – v počtu odpovídajícím hlasování a rozhodování valné hromady.

Článek 10. Výbor ČMA

1. **Je vrcholným řídicím** (rozhodovacím) a koordinačním **orgánem asociace v období mezi jednáními valné hromady.**
2. **Má 15 až 21 členů** (vždy lichý počet), z toho 1 prezidenta a 4 až 6 viceprezidentů (volených výborem ze svých členů – u viceprezidentů na návrh prezidenta ČMA).
3. Ze zvolených viceprezidentů určí prezident prvního viceprezidenta, který jej bude zastupovat v plném rozsahu jeho působnosti.
4. Jednání výboru svolává, připravuje i řídí prezident asociace – nejméně jedenkrát za čtvrtletí. Na žádost 1/3 jeho členů nebo organizační/územní jednotky (klubu) svolá prezident jednání výboru i mimořádně za účasti jejich zástupců.

V období mezi jednáními výboru řeší neodkladné záležitosti ČMA prezident – s viceprezidenty a s výkonným ředitelem asociace – s následnou informací výboru.
5. **Výbor v součinnosti se sekretariátem připravuje, projednává a přijímá všechna zásadní rozhodnutí k zabezpečení činností i rozvoje asociace.** Svolává valnou hromadu a připravuje program jejího jednání.

Za tím účelem zejména

 - 5.1 stanoví rozsah působnosti a pravomocí i odpovědnosti – v souladu se stanovami a dalšími zásadními dokumenty, schválenými valnou hromadou
 - 5.1.1 prezidenta asociace, příp. viceprezidentů

- 5.1.2 výkonného ředitele ČMA – jako představitele asociace v zastupování prezidenta ČMA v plném rozsahu, odpovědného za její výkon řízení a činností včetně jeho působnosti v roli zaměstnavatele
- 5.2 přijímá rozhodnutí a opatření k realizaci usnesení valné hromady, programů a plánů činnosti celé asociace i svých, včetně jejich finančního a materiálního krytí (v ročních plánech a rozpočtech a jiných dokumentech), předkládá o tom valné hromadě zprávy – s návrhy na opatření (usnesení)
- 5.3 volí ze svých členů prezidenta a 4 – 6 viceprezidentů a provádí kooptaci do výboru – až do výše 1/3 počtu zvolených členů
- 5.4 schvaluje návrh na jmenování výkonného ředitele asociace
- 5.5 projednává
- 5.5.1 pověření jednotlivých členů výboru odpovědností za řízení vymezených oblastí činnosti ČMA i působnosti výboru
- 5.5.2 výsledky práce svých členů a výkonného ředitele
- 5.6 projednává a schvaluje zásadní smlouvy a dohody s právními důsledky pro asociaci – pověřuje se souhlasem prezidenta ČMA výkonného ředitele uzavíráním dohod o spolupráci (součinnosti) s jinými organizacemi či orgány uvnitř ČR i v zahraničí, včetně delegování zástupců ČMA v nich
- 5.7 může ustavovat své stálé či dočasné poradní nebo pracovní orgány a zřizovat právnické osoby podnikatelského či jiného charakteru (nadace aj.), příp. rozhodovat o majetkovém podílu ČMA a působení v nich.
Projednává jejich činnost i výsledky
- 5.8 rozhoduje o členství v asociaci a o řešení zásadních členských záležitostí
- 5.9 zřizuje organizační/územní jednotky ČMA (na profesním, zájmovém nebo územním principu) a vymezuje jim – v dohodě s jejich představiteli – pravomoci i odpovědnost, včetně jejich registrace u asociace formou registračního listu.

Článek 11. Revizní a kontrolní komise

1. **Je revizním a kontrolním orgánem ČMA** – podle obecně závazných předpisů, vnitřních norem ČMA – v hospodářských a dalších vnitřních záležitostech asociace i jejích členů.
V její působnosti je zejména: kontrola dodržování stanov a dalších základních dokumentů (vnitřních norem) ČMA, účelnost a správnost hospodaření, plnění usnesení valné hromady i strategie asociace, rovněž podíl na řešení stížností či podání členů i jiných subjektů (v rámci působnosti asociace).
2. Jedná nejméně čtyřikrát do roka, bližší ustanovení může obsahovat její jednací řád.
Je oprávněna pozastavit účinnost rozhodnutí orgánů asociace – při porušení právních norem, stanov či vnitřních pravidel ČMA. Takovou záležitost předá (se svým stanoviskem) výboru asociace, který rozhodne – v souladu s platnými normami a pravidly. V závažných případech vydá podnět ke svolání mimořádné valné hromady.
3. Komise má 3 nebo 5 členů, títo nesmějí být zároveň členy výboru nebo zaměstnanci asociace na téže úrovni působnosti (organizačního členění ČMA).
4. Příslušné orgány i aparát ČMA jsou povinny této komisi poskytnout požadované podklady i součinnost.

5. Své zprávy a vlastní zjištění – spolu s návrhy opatření – předkládá průběžně výboru a souhrnně valné hromadě, včetně stanovisek k podáním a stížnostem členů a zaměstnanců asociace i občanů nebo dalších orgánů a organizací v záležitostech, které patří do působnosti ČMA.
6. Komise volí ze svých členů předsedu. Ten je zván na jednání výboru ČMA. Předseda organizuje a řídí činnost i jednání komise, má právo se účastnit jednání příslušných orgánů asociace – s hlasem poradním.
7. V rámci organizačních/územních jednotek (klubů) mohou výbory těchto klubů určit v rámci své působnosti kontrolora svého rozpočtu a hospodaření.

Článek 12. **Prezident asociace**

1. **Je statutárním orgánem asociace** – s právem jednat jejím jménem ve všech záležitostech.
2. Prezident zejména
 - 2.1 podepisuje zásadní smlouvy a dohody – s právními důsledky pro asociaci
 - 2.2 zastupuje a reprezentuje asociaci navenek
 - 2.3 řídí jednání výboru, jehož přípravu zajišťuje v součinnosti s ním sekretariát ČMA
 - 2.4 spolu s viceprezidenty a výkonným ředitelem ČMA řeší neodkladné záležitosti mezi jednáními výboru a informuje jej následně o nich
 - 2.5 po schválení ve výboru jmenuje výkonného ředitele asociace a jmenuje předsedu Rady expertů i předsedy dalších poradních či pracovních týmů, případně regionální zástupce ČMA
 - 2.6 pověřuje řízením a organizováním jednotlivých oblastí působnosti ČMA členy výboru, případně další členy asociace.
3. Prezidenta zastupuje v plném rozsahu jeho působnosti výkonný ředitel ČMA resp. první viceprezident.

Článek 13. **Rada expertů**

1. Je vrcholovým poradním, iniciativním a expertním týmem výboru ČMA pro návrhy a odborná stanoviska k zásadním záležitostem působnosti asociace uvnitř i navenek.
2. Jedná na základě svého statutu, schvalovaného výborem asociace.

Část IV.

ZÁSADY PRO HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM ASOCIACE A JEHO EVIDENCI

Článek 14. **Majetek asociace a hospodaření s ním**

1. Asociace hospodaří s majetkem, který tvoří hmotný majetek a finanční prostředky získané z
 - 1.1 členských příspěvků
 - 1.2 vlastní činnosti – nepodnikatelského charakteru (akce, práce, služby, informační činnost aj.) i komerční (jako vedlejší formy působení)

- 1.3 darů a sponzorských příspěvků, event. úvěrů
- 1.4 dotací a jiných účelově vázaných příspěvků (grantů, pilotních projektů aj.).
2. Hospodaření s majetkem a jeho evidence (účtování o něm) i ochrana a zhodnocování se děje podle
- 2.1 obecně závazných předpisů
- 2.2 pravidel schválených valnou hromadou (a návazných vnitřních norem – směrnic asociace)
- 2.3 finančních rozpočtů a zpráv o jejich plnění, schvalovaných výborem – ve vztahu k plánované činnosti a rozvoji ČMA v daných obdobích.

Článek 15. **Nakládání s majetkem**

1. Majetek asociace využívají a zhodnocují
- 1.1 asociace jako celek – prostřednictvím svých orgánů, především výboru a výkonného ředitele
- 1.2 organizační/územní jednotky – jejich orgány či regionální zástupci.
2. V případech, že asociace či organizační/územní jednotky také provádějí podnikatelskou (komerční) činnost, řídí se v tomto přímo obecně závaznými předpisy (zákon o živnostenském podnikání, obchodní zákoník, zákony o daních a pojištění aj.).
3. Při zániku asociace rozhoduje o naložení s jejím majetkem valná hromada.
Preferuje přitom převedení majetku
- 3.1 na obecně prospěšné účely, především na rozvoj managementu
- 3.2 jinak platí obecné předpisy o zániku (likvidaci) organizace.
4. O způsobu ukončení činnosti organizační/územní jednotky asociace (včetně vypořádání majetku a závazků), která své působení sama neukončí a rozpadne se nebo přestane vyvíjet činnost, případně neplní po dobu delší jak 1 rok stanov ČMA, rozhodne na návrh příslušného orgánu či ze své iniciativy výbor.
5. Asociace sama i její organizační jednotky s odvozenou právní subjektivitou se v záležitostech účtování o majetku a daních i jeho evidence řídí příslušnou vnitřní organizační normou (směrnicí) asociace, včetně přechodu majetkových práv či závazků při jejich zániku (likvidaci). Takovou normu schvaluje výbor.
6. Organizační/územní jednotky či kluby ČMA jsou povinny před uzavřením smluv nebo dohod, zavazujících asociaci, si vyžádat k tomu písemný souhlas výboru ČMA. Jinak je takový úkon neplatný – asociaci k ničemu navenek nezavazuje.

Část V.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 16. **Volby orgánů asociace – zásady**

1. Volby volených / kolektivních orgánů asociace připravují včas dosavadní orgány před závěrem svého funkčního období.
Děje se tak na základě zhodnocení činnosti příslušného orgánu a jeho členů (jmenovitě a konkrétně) i úvah o žádoucím složení (kandidátce) nového orgánu, tj. dodržení zásad kon-

- tinuity jeho činnosti v pozitivním směru sledujícím strategický rozvoj asociace a docilování její profesionality.
2. Volba je prováděna zásadně tajným způsobem.
Valná hromada však může rozhodnout po zahájení svého jednání o hlasování veřejném. Stejně tak ostatní orgány ČMA ve své působnosti.
 3. Volby připravují a jejich průběh pak při jednáních orgánů asociace řídí příslušné volební komise, případně orgány samy.
 4. Každý člen voleného orgánu je také odvolatelný.
 - 4.1 O odvolání rozhoduje na odůvodněný návrh ten orgán, který je (je) zvolil, případně výkoný orgán (komise) sám – v případech
 - 4.1.1 kdy je možné či přímo nutné zrušit členství v asociaci nebo toto skončilo z jiného důvodu
 - 4.1.2 odůvodněného požadavku nejméně 1/3 členů orgánu/organizační – územní jednotky
 - 4.1.3 děletrvajících prokazatelně neúčasti na jednáních příslušného orgánu a plnění jeho úkolů.
 - 4.2 Odvolání příslušný orgán vždy projedná se členem jehož se toto týká.
Může si k tomu vyžádat i účast a/nebo stanovisko revizní a kontrolní komise na své úrovni.
 5. Institut kooptace slouží k zabezpečení činnosti volených orgánů asociace a jejich jednotek po celé funkční období
 - 5.1 počet kooptovaných členů během takového období může činit až 1/3 z celkového počtu členů daného orgánu
 - 5.2 o kooptaci rozhoduje dotýčný orgán samostatně.
 6. Postup při přípravě a provádění voleb i kooptace mohou blíže upravit volební řád a jednací řád asociace, přijaté v souladu se stanovami a využitelné přímo i v organizačních/územních jednotkách.

Článek 17. **Rozhodování volených/kolektivních orgánů asociace – zásady**

1. Volené (kolektivní) orgány rozhodují usnesením.
2. Pro platnost usnesení (i voleb) platí základní zásada přítomností nadpoloviční většiny členů (pověřených zástupců) i nadpoloviční většiny pro dané usnesení (volbu).
3. Pro valnou hromadu platí, že v případě nepřítomnosti více než 50 % z počtu registrovaných členů asociace v době zahájení valné hromady (a tím i nedostatečného kvóra pro její rozhodování/usnášení) se vyčká _ hodiny a poté je zahájeno jednání valné hromady – bez ohledu na počet přítomných členů. Usnesení (volba) je platné, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných v daném okamžiku – pokud byli řádně všichni předem pozváni (alespoň 15 dnů předem) nebo se jednání na jeho počátku zúčastnili (není-li v jednacím řádu nebo ve volebním řádu uvedeno jinak).
4. O zániku asociace nebo její organizační jednotky je nutný k takovému rozhodnutí souhlas minimálně 2/3 přítomných.
5. Valná hromada může schválit odlišnou váhu hlasů zastupujících kolektivní členy (právnícké osoby) asociace nebo její organizační/územní jednotky – ve vztahu k členům individuálním (fyzickým osobám).
6. Jednání volených/kolektivních orgánů i představitelů asociace, rovněž jednání za ně navenek, tj. zastupování a podepisování za asociaci či její součást, může blíže upravit jednací řád asociace – v souladu se stanovami i obecnými předpisy.

Ten je přímo a přiměřeně využitelný i pro organizační/územní jednotky a jejich orgány – pokud tyto nepřijmou vlastní jednacích řád (řády), rovněž pro činnost poradních a pracovních orgánů na všech úrovních organizační struktury.

7. Jménem asociace jedná a podepisuje za ni prezident, výkonný ředitel nebo první vice-prezident.
U organizační/územní jednotky předseda jejího výboru, případně výborem pověřený jeho člen.
8. V rozhodování výboru asociace je při stejném počtu hlasů směřovat hlas prezidenta.

Článek 18. **Závěrečná ustanovení**

1. Organizační uspořádání asociace a vztahy mezi orgány (i odbornými útvary – pracovníky) mohou blíže upravit **zvláštní dokumenty** asociace, přijaté výborem – v souladu se stanovami a se zásadami projednanými k tomu valnou hromadou. Mohou jej využívat přiměřeně i organizační jednotky – přímo.
2. Asociace i její organizační jednotky mají právo používat její **symboliku** – název, logo, razítka apod.
Podrobnější ustanovení mohou obsahovat základní dokumenty či jiná vnitřní (speciální) norma ČMA.
3. **Platnost a účinnost stanov asociace**
- 3.1 Stanovy asociace i jejich změny a doplňky (novelizace) nabývají účinnosti navenek dnem jejich registrace (registrace změn) registračním orgánem, tj. MV ČR
- 3.2 platnost změn uvnitř ČMA začíná okamžikem jejich schválení valnou hromadou.
4. **Cizojazyčné názvy asociace**
- 4.1 V angličtině zní:
Czech Management Association (ve zkratce CMA)
- 4.2 ostatní oficiální cizojazyčné názvy mohou být uvedeny v základních dokumentech asociace.

Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou ČMA dne 18. 10. 2011.

Nabýly účinnosti dnem jejich registrace u Ministerstva vnitra ČR, tj. dnem 7.11.2011.

Zároveň se ruší stanovy a jejich úpravy registrované Ministerstvem vnitra dne 9. 10. 1990, 9. 12. 1991, 12. 6. 1992, 2. 5. 1994, 17. 1. 2001, 5. 1. 2006, 13. 12. 2006 a 20. 10. 2009.